**Общество с ограниченной ответственностью**

**«ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | УТВЕРЖДЕНО  Директор  ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Терехова А.Е.  Приказ №01/2024 от 13.06.2024 г. | | УТВЕРЖДЕНО  Генеральный директор  ООО «МАН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фабарисов Д.Т.  Приказ №01/2019 от 11.03.2019 г. |

**Положение о порядке приема слушателей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – Слушатель) в ООО «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ» (далее по тексту - Организация). Положение разработано в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и другими действующими законодательными актами РФ, а также локальными нормативными актами Учебного центра.

1.2. На обучение по реализуемым в Организации, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, принимаются все граждане Российской Федерации и иностранные граждане, как с предъявлением, так и без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.3. Прием Слушателей на обучение в Организации осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных действующим Положением о предоставлении платных образовательных услуг и настоящим Положением.

1.4. Слушателем Организации является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Директора для обучения по образовательной программе дополнительного образования (дополнительная профессиональная программа – повышение квалификации и/или программа профессиональной переподготовки, дополнительная общеразвивающая программа), реализуемой в Организации.

1.5. Организация осуществляет передачу и обработку персональных данных слушателей полученных, в связи с приемом их на обучение, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с получения согласия обучающихся на обработку их персональных данных.

1.6. Настоящее положение определяют основания для зачисления слушателей в Организацию.

**2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется Администрацией Организации.

2.2. Работу по приему Слушателя, а также личный прием поступающих организует администрация Организации.

2.3. Прием Слушателей на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий и организаций, а также личных заявлений граждан.

2.4. Перечень документов и необходимый уровень образования (квалификации), стаж работы, возрастной ценз при приеме на обучение по реализуемым программам дополнительного образования определяет Организация с учетом требований программ обучения.

2.5. Взаимоотношения Организации со Слушателями регулируются договорами, определяющими направления обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия, а также Правилами внутреннего распорядка обучающихся.

2.6. При приеме в Организацию Директор Организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. При приеме в Организацию поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.8. Администрация Организации осуществляет контроль за достоверностью документов, предоставляемых поступающими гражданами, а также имеет право обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9. При заключении договора, поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

* копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* копию документа об образовании.

**3. Организация информирования поступающих**

3.1. Организация объявляет прием Слушателей для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Организация знакомит поступающего или его законных представителей с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими учреждение образовательного процесса.

3.3. Организация на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную Директором Организации:

* Положение о приеме на обучение;
* Положение о платных образовательных услугах;
* Перечень образовательных программ, по которым образовательное учреждение ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* Требования к образованию, которое необходимо для поступления на обучение, возрастной ценз;
* Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих лиц;
* Прейскурант цен по программам обучения.

3.4. Администрация Организации обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей в Организацию.

**4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Организацию для прохождения обучения по образовательным программам проводится по заявлению граждан или по заявке их представителей.

4.2. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу Организации.

4.3. Поступающие, представившие в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающему может быть отказано в приеме документов по следующим причинам:

* Медицинские противопоказания;
* Антиобщественное поведение;
* Недостаточный уровень образования по выбранному слушателем курсу обучения (отсутствие стажа работы).

**5. Зачисление в образовательное учреждение**

5.1. При зачислении на платное обучение по программам между Организацией и юридическим лицом или физическим лицом заключается договор о платном образовании в соответствии со ст.421, 450, 779 ГК РФ, на основании предоставленных документов:

* заявление о приеме;
* копия паспорта (страницы 2,3,5);
* копия паспорта иностранного гражданина с нотариальным переводом на русский язык;
* копия диплома (в случае реализации дополнительных профессиональных программ)

5.1. Зачисление на обучение по выбранной образовательной программе оформляется приказом Директора Организации.

5.2. Зачисление в Организацию осуществляется круглогодично.

**6. Прием на обучение иностранных граждан**

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на общих основаниях в соответствии с Положением об оказании платных услуг, если при приеме на обучение гражданином предоставляются следующие документы:

* оригинал или копия документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
* документ об образовании из учебного учреждения, входящего в перечень учебных учреждений в рамках распоряжения Правительства РФ 30.01.2023 №186-Р от 22.01.2024г.

6.2. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.4. В случае выявления при проверке, проводимой в порядке надзора Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, фактов неправомерного зачисления, поступающего на основании представленных им недостоверных сведений, слушатель подлежит отчислению в установленном порядке. Должностные лица, допустившие указанные нарушения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.